

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детский сад №11

«Колобок» х.Ст.-Савченский
Копченко Л.А.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
№11 «Колобок» х.Ст.-Савченский
Штоколова И.В.
Приказ № 14 от «09» января 2024г



Положение
о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский

I. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБДОУ детский сад №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский (далее - учреждение) и порядок их отчисления.
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 1) Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - 2) Конституцией Российской Федерации;
 - 3) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21, утверждёнными 28.09.2021г.;
 - 7) Уставом МБДОУ детского сада №11 "Колобок" х.Ст.-Савченский;
 - 8) Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Милютинского района от 30.12.2021 № 937.
 - 9) Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023г № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»

II. Порядок комплектования образовательного учреждения.

1. Количество групп и возрастной состав детей определяется в зависимости от санитарных норм, Устава учреждения и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
2. Комплектование ДОУ проводится через регистрацию в автоматизированной информационной системе БАРС.Web – Электронный Детский сад. Данная регистрация осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и

муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в отдел образования Администрации Милютинского района, МАУ «МФЦ» Милютинского района.

3. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

4. Перечень необходимых документов для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- при наличии льгот по приему в образовательные организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное зачисление.

4.1. В случае приема в Учреждение детей инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом, заявитель по собственной инициативе вправе представить документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности.

4.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. На основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023г № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» предоставляется право на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи участника специальной военной операции.

5. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты рождения, который издается на основании выданной путевки отделом образования Администрации Милютинского района.

6. Заведующий ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей)

7. Заведующий ДОУ заключает с родителем (законным представителем) Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

8. Одновременно с заключением Договора оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей) по установленной форме.

9. На каждого ребёнка с момента приёма в Учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии со следующим перечнем документов:

- 1) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- 2) путевка на зачисление в учреждение;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

10. Тестирование детей образовательным учреждением при приёме, а также переводе в другую возрастную подгруппу не проводится.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

13. На основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023г № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» за присмотр и уход за детьми родителей (лиц их замещающих) участников специальной военной операции, родительская плата не взимается при предоставлении подтверждающих документов.

14. Комплектование группы детьми дошкольного возраста в ДОО производится по разновозрастному принципу.

15. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.